

Curso

Impuestos

Las nuevas exigencias del SAT para el CFDI de nómina 2020

Problemática

En días recientes el SAT planteó modificaciones a la manera de timbrar la nómina en ciertos casos y estableció fechas para su aplicación obligatoria, dejando más claro que las modificaciones continúan. En este curso explicaremos de manera muy sencilla estos cambios. El participante podrá resolver sus dudas ante estas novedades

Objetivo

Dar a conocer de manera clara, sencilla y práctica los **recientes cambios fiscales** que afectarán a la nómina.

Dirigido a

- I.Responsables del área de nómina
- II.Audidores
- III.Jefes y operarios de contabilidad
- IV.Asesores en materia de seguridad social
- V.Consultores independientes.
- VI.Empresarios interesados

¿Por qué asistir ?

Encontrará respuesta a preguntas como las siguientes:

- 1.¿Cuáles son los recientes cambios del CFDI de nóminas?
- 2.¿A partir de cuándo son obligatorios los cambios?
- 3.¿Los puedo aplicar antes?
- 4.¿Cómo se utiliza correctamente el catálogo OTROS PAGOS?

Estudiantes: 50% de descuento [Requisitos](#)

Valor P.E.P.C:5puntos

Expositor(es):

C.P. Víctor Hugo Castañeda Pérez (VHCP)

Duración:5 horas

Temario

I.Aspectos generales del CFDI de nómina

- 1.Introducción
- 2.Marco legal
- 3.El artículo 27 fracción V
- 4.Los plazos de timbrado según la regla miscelánea
- 5.Formas de cumplir con la obligación fiscal de entregar al trabajador su CFDI
- 6.La disposición que obliga a incorporar el complemento publicado por el SAT
- 7.Inicio de aplicación del complemento de recibo de nómina versión 1.2

II.Nuevas disposiciones de la Guía de llenado publicada por el SAT

- 1.Información general
- 2.Tipos de nómina
- 3.Fechas
- 4.Días pagados
- 5.Total de percepciones
- 6.Total de deducciones
- 7.Total otros pagos
- 8.Otros señalamientos
- 9.Nuevas disposiciones a partir de Septiembre 2018
- 10.El apéndice cinco de la guía de llenado

III. Conceptos y uso correcto del catálogo OTROS PAGOS

1. Información general
2. El subsidio para el empleo
3. Viáticos
4. Compensación de saldos a favor
5. Casos prácticos del saldo a favor mensual o del ejercicio
6. El código 999
7. Conclusiones sobre otros pagos

IV. Los aspectos del estándar 3.3

1. Disposiciones generales
2. RFC en trabajador fallecido
3. El XML

V. El flujograma de un correcto timbrado

1. Pasos

VI. Revisión a los límites de exención con base en UMA

1. Horas extras y otros conceptos exentos según la LISR
2. La matriz de la guía de llenado

VII. Conclusiones

Grupos

Planes de pago