

Curso

Impuestos

Los aspectos laborales, fiscales y de Seguridad Social del Nuevo CFDI de nómina

Casos prácticos para implementarlos

Objetivo

Dar a conocer de manera clara, sencilla y práctica todos los aspectos de relevancia en el marco jurídico laboral, fiscal y de seguridad social de este comprobante fiscal en 2019.

Dirigido a

- I. Responsables del área de nómina
- II. Auditores
- III. Jefes y operarios de contabilidad
- IV. Asesores en materia de seguridad social
- V. Consultores independientes.
- VI. Empresarios interesados

Problemática

Es un hecho que para 2017 existen nuevas regulaciones para el CFDI de nómina y asimilables, que ameritan especial atención. Estos cambios se aplicaron en 2018 y muchos de ellos serán aplicables en 2019. A su vez, la autoridad modificó en Septiembre 2018 tres catálogos para el complemento del recibo de nómina y algunos aspectos en la guía de llenado.

El participante podrá resolver sus dudas ante estas novedades así como la aplicabilidad correcta de las disposiciones en LFT y LSS en este comprobante fiscal.

¿Por qué asistir ?

Encontrará respuesta a preguntas como las siguientes:

1. ¿Por qué es importante llenar de manera cuidadosa cada campo del CFDI de nómina?
2. ¿Cuáles son los plazos para timbrar la nómina y cuál es la consecuencia de no hacerlo en tiempo?
3. ¿Se modificó el porcentaje de deducibilidad de la nómina?
4. ¿Qué información del CFDI es importante cuidar por el cruce de información entre el SAT y el Seguro Social?
5. ¿El XML se envía, se entrega o se imprime?
6. ¿Cuál es la afectación por las modificaciones más recientes?

Cuota: \$3,190

Estudiantes: 50% de descuento [Requisitos](#)

Valor P.E.P.C: 10 puntos

Expositor(es):

C.P. Víctor Hugo Castañeda Pérez (VHCP)

Duración: 10 horas

Temario

I. Aspectos generales del CFDI de nómina

1. Introducción
2. Marco legal
3. El artículo 27 fracción V
4. Los plazos de timbrado según la regla miscelánea
5. Formas de cumplir con la obligación fiscal de entregar al trabajador su CFDI
6. La disposición que obliga a incorporar el complemento publicado por el SAT
7. Inicio de aplicación del complemento de recibo de nómina versión 1.2
8. Las modificaciones del nuevo complemento
9. Ejemplo de CFDI con el nodo SUBCONTRATACION

II. Disposiciones de la Guía de llenado publicada por el SAT

1. Información general
2. Tipos de nómina
3. Fechas
4. Días pagados
5. Total de percepciones
6. Total de deducciones
7. Total otros pagos
8. Otros señalamientos
9. Nuevas disposiciones a partir de Septiembre 2018
10. El apéndice cinco de la guía de llenado

III. Conceptos y uso correcto del catálogo OTROS PAGOS

1. Información general
2. El subsidio para el empleo
3. Viáticos
4. Compensación de saldos a favor
5. Casos prácticos del saldo a favor mensual o del ejercicio
6. El código 999
7. Conclusiones sobre otros pagos

IV. Los aspectos del estándar 3.3

1. Disposiciones generales
2. RFC en trabajador fallecido
3. El XML

V. El flujograma de un correcto timbrado

1. Pasos

VI. Revisión a los límites de exención con base en UMA

1. Horas extras y otros conceptos exentos según la LISR
2. La matriz de la guía de llenado
3. Ajustes por pagos en exceso
4. La determinación de la LISR respecto a los exentos
5. La regla miscelánea 3.3.1.29

VII. Una revisión a los CFDI de nómina

1. Aspectos generales
2. Cuota obrera
3. Otros aspectos
4. En Percepciones
5. En Deducciones

VIII. Información de otros catálogos

1. Riesgo puesto
2. Bancos
3. Incapacidades
4. Deducciones
5. Puntos controversiales sobre los descuentos

IX. Conclusiones

Grupos

Salones de Capacitación CEFA

Grupo 10: 20 y 21 de noviembre de 16 a 21 hrs. (VHCP)