

Curso

Informática

Excel avanzado funciones

Objetivo

Al terminar el curso el participante será capaz de utilizar y trabajar con funciones que le permitirán, no sólo elaborar cálculos avanzados, sino compartirlos entre el personal de su organización a través de redes o internet. La parte medular del curso está dedicada a la herramienta Solver que permitirá al participante generar presupuestos o resolver problemas de manera automática.

Dirigido a

Contadores, administradores, auditores, jefes (desde supervisores a directores) que deben analizar información, encargados de recursos humanos, profesionistas independientes, estudiantes de áreas administrativas y contables; todos ellos con habilidades y con interés en profundizar su conocimiento en Microsoft Excel.

¿Por qué asistir ?

- 1.¿Cómo consolidar información de diferentes áreas o tablas y hasta combinar tablas dinámicas?
- 2.¿Cómo auditar documentos de Excel y ver cómo fueron construidas?
- 3.¿Cómo hacer escenarios, análisis y tendencias para presupuestos o procesos avanzados?
- 4.¿Cómo compartir documentos y colaborar con otras personas en línea?

INDISPENSABLE:

- Presentarse quince minutos antes del curso con laptop con Windows 7 o superior .
- Traer instalada la versión de **EXCEL 2010 o superior**.

Cuota: \$3,510

Estudiantes: 50% de descuento [Requisitos](#)

Valor P.E.P.C:10puntos

Expositor(es):

Lic. Alfredo X. López Luján (AXLL)

Duración:10 horas

Temario

I.Modificando la hoja de trabajo

- 1.Formato condicional
- 2.Criterios de validación de datos
- 3.Búsquedas avanzadas
- 4.Tablas dinámicas avanzadas (consolidación y unión)

II.Colaboración con otros

- 1.Protección de archivos
- 2.Compartir un libro
- 3.Seguimiento de los datos
- 4.Uso de OneDrive
- 5.Importar y exportar datos

III.Auditando libros de trabajo

- 1.Siguiendo celdas
- 2.Errores en las fórmulas
- 3.Revisión y evaluación de fórmulas

IV.Analizando datos

- 1.Crear tendencias
- 2.Crear escenarios
- 3.Realizar análisis de hipótesis
- 4.Análisis estadísticos
- 5.Solver

V.Trabajar con múltiples libros

- 1.Consolidar datos
- 2.Unir celdas en diferentes libros

3.Editar ligas

VI.Macros

1.Introducción a Macros automáticas

2.Guardar y abrir un archivo con macros

Grupos

Cursos en Línea

Grupo 7: 28 de noviembre y 5 de diciembre de 9 a 14 hrs.(AXLL)[Cuota: \$1,755.00]