

Curso

Informática

Excel intermedio

Objetivo

Al terminar el curso el participante será capaz de utilizar y trabajar con funciones que le permitirán elaborar cálculos avanzados utilizando fórmulas y funciones que le permitirán realizar procesos como nóminas, facturas, inventario o estados financieros.

Adicionalmente tendrá conocimientos sobre una de las herramientas más importantes de Excel para el análisis de la información que le permitirán tomar decisiones.

Dirigido a

Contadores, administradores, auditores, jefes (desde supervisores a directores) que deben analizar información, encargados de recursos humanos, profesionistas independientes, estudiantes de áreas administrativas y contables.

¿Por qué asistir ?

- 1.¿Qué fórmulas avanzadas podrá utilizar en sus reportes y documentos contables?
- 2.¿Cómo podría clasificar la información de sus inventarios?
- 3.¿Cómo podría presentar sus resultados gráficamente para convencer a sus directivos o socios?
- 4.¿Cómo analizar información con las tablas dinámicas para generar valor y mejores decisiones?

INDISPENSABLE:

- Presentarse quince minutos antes del curso con laptop con Windows 7 o superior .
- Traer instalada la version de **EXCEL 2010 o superior.**

Estudiantes: 50% de descuento [Requisitos](#)

Expositor(es):

Lic. Mauricio Javier Islas Strassburger (MJIS)

Duración:10 horas

Temario

I.Calcular datos con fórmulas avanzadas

- 1.Manejar nombres de celda y de rango
- 2.Calcular datos de varias hojas de trabajo

II.Usar funciones especializadas

- 1.Matemáticas
- 2.Estadísticas
- 3.Texto
- 4.Fechas y horas
- 5.Lógicas
- 6.Búsquedas

III.Analizar información I

- 1.Ordenar datos
- 2.Filtrar una tabla
- 3.Clasificar y totalizar datos
- 4.Gráficos
 - a.Presentación adecuada de la información
 - b.Funciones avanzadas

IV.Analizar información II

- 1.Tablas dinámicas
- 2.Gráficos dinámicos

