

Curso

Diplomados

Diplomado en COI: desde su instalación hasta las hojas de Excel para el llenado de las declaraciones

Cuota: \$14,360

Estudiantes: 50% de descuento [Requisitos](#)

Expositor(es):
C.P. Víctor Hugo Castañeda Pérez (VHCP)

Duración:45 horas

Objetivo

- Hacer contabilidad en sistemas electrónicos ha sido una necesidad que las empresas tienen desde hace varios años pero con el nacimiento de la obligación fiscal de hacerlo de esa manera es un requisito indispensable en el perfil del puesto de contador general o auxiliar contable.
- Aunado a esto, saber utilizar un programa informático de contabilidad es muy bueno para el contador ya que permite ahorrar tiempo en el proceso contable, disminuir la posibilidad de errores y dedicarle más tiempo al análisis de la información.
- COI de Aspel es un software muy comercial y popular pero que no se utiliza en todas sus funciones.
- En las clases que componen este diplomado mostraremos varias de sus herramientas y explicaremos como se utilizan a través de casos prácticos y fáciles de entender

Dirigido a

Contador público responsable del departamento de contabilidad, auxiliares contables encargados de hacer los registros contables, asesores contables y despacho de contadores

Temario

Sesión I: Aspectos básicos de la contabilidad y COI

- El marco normativo de la contabilidad
- Un repaso rápido de lo básico de las NIF
- Introducción a COI de Aspel
- Instalación del sistema y sus tipos de licencia
- Creación de la base de datos de una empresa
 - Configuración
 - Catálogo de cuentas
 - Importación de Excel a COI
 - Ejercicios con varios cambios al catálogo
 - Consejos para la elaboración del catálogo de cuentas

Sesión II y III: Operando COI cumpliendo con requisitos fiscales

- Un rápido recuento de los requisitos de la contabilidad electrónica
- Configuración de COI para cumplir con la contabilidad electrónica
- Los tres tipos de pólizas con los que podemos trabajar
- Información de operaciones para un caso práctico (registros contables y pólizas en COI)
 - Aportación para la creación de la sociedad
 - Creación de fondo fijo de caja
 - Adquisición de activos fijos: tratamiento correcto de lo contable y lo fiscal
 - Registro de la nómina
 - Gastos sin requisitos fiscales y su registro contable correcto
 - Compra de mercancías a crédito con el tratamiento contable fiscal correcto del IVA
 - Honorarios a persona física y la retención de impuestos (registro contable correcto de las retenciones)
 - Creación del pasivo de contribuciones por pagar (no es provisión según las NIF):
 - IMSS / AFORE / INFONAVIT

- SAT
- Gobierno local

Sesión IV y V: El "cierre de mes" y la automatización de algunos procesos

- Recomendaciones para el cierre de mes y los registros que no debemos olvidar
- Los distintos reportes obtenidos de COI:
 - Balanza de comprobación
 - Estados financieros
 - El libro diario
 - Registros auxiliares
- Procesos que podemos automatizar
 - Pólizas dinámicas
 - Activos
 - Póliza de depreciación
- Ejercicios con procesos automatizados
- Actualización mensual de catálogos con datos de los CFDI
 - Descarga de la página del SAT sin software de gestión
 - Lectura de los XML en Excel
 - Información para el catálogo de cuentas
 - Información para el catálogo de terceros

Sesión VI: Las declaraciones mensuales de impuestos federales y su relación con COI

- Un recordatorio de las disposiciones de ley respecto al pago de impuesto
- Impuesto sobre la renta
 - ISR propio
 - Pagos provisionales
 - Impuesto anual
 - Retenciones
- Impuesto al valor agregado
 - IVA por actos o actividades
 - A cargo
 - A favor
 - Retenciones
- Revisando la forma de operar las hojas de Excel para la interfaz con COI:
 - Ubicación de la opción en el sistema
 - La lógica de las hojas de cálculo
 - Realizando cambios

Sesión VII: Obtención desde COI de los papeles de trabajo en Excel para el llenado de las declaraciones de impuesto

- El papel de trabajo para ISR pago provisional
 - Revisión de la hoja de cálculo
 - Configuración de las cuentas
 - Obtención del papel de trabajo
 - Revisión con los registros contables
- El papel de trabajo para ISR anual
 - Revisión de la hoja de cálculo
 - Configuración de las cuentas
 - Obtención del papel de trabajo
 - Revisión con los registros contables
- El papel de trabajo para el pago mensual de IVA
 - Revisión de la hoja de cálculo
 - Configuración de las cuentas
 - Obtención del papel de trabajo
 - Revisión con los registros contables

Sesión VIII y IX: Práctica integral aplicando los conocimientos adquiridos

- Información de las operaciones de la empresa
 - Operaciones de algunos meses del ejercicio 2020
 - Operaciones de algunos meses del ejercicio 2021
- Creación de la base de datos
 - Configuración

- Catálogo de cuentas
- Captura de las pólizas
- Emisión de reportes
- Generando los archivos que se envían al SAT
- Hojas de trabajo de los impuestos
- Respaldo de las bases de datos

Grupos

Cursos en Línea

Grupo 1: 22, 29 de septiembre, 6, 13,20, 27 de octubre, 3, 10 y 17 de noviembre de 15 a 20 hrs.(VHCP)