

## Curso

Informática

### Excel intermedio

Cuota: \$4,785

Estudiantes: 50% de descuento [Requisitos](#)

Expositor(es):

Lic. Mauricio Javier Islas Strassburger (MJIS)

Duración: 15 horas

#### Objetivo

Al terminar el curso el participante será capaz de utilizar y trabajar con funciones que le permitirán elaborar cálculos avanzados utilizando fórmulas y funciones que le permitirán realizar procesos como nóminas, facturas, inventario o estados financieros.

Adicionalmente tendrá conocimientos sobre una de las herramientas más importantes de Excel para el análisis de la información que le permitirán tomar decisiones.

#### Dirigido a

Contadores, administradores, auditores, jefes (desde supervisores a directores) que deben analizar información, encargados de recursos humanos, profesionistas independientes, estudiantes de áreas administrativas y contables.

¿Por qué asistir ?

1. ¿Qué fórmulas avanzadas podrá utilizar en sus reportes y documentos contables?
2. ¿Cómo podría clasificar la información de sus inventarios?
3. ¿Cómo podría presentar sus resultados gráficamente para convencer a sus directivos o socios?
4. ¿Cómo analizar información con las tablas dinámicas para generar valor y mejores decisiones?

INDISPENSABLE:

- Presentarse quince minutos antes del curso con laptop con Windows 7 o superior .
- Traer instalada la versión de **EXCEL 2010 o superior**.

## Temario

### I. Calcular datos con fórmulas avanzadas

1. Manejar nombres de celda y de rango
2. Calcular datos de varias hojas de trabajo

### II. Usar funciones especializadas

1. Matemáticas
2. Estadísticas
3. Texto
4. Fechas y horas
5. Lógicas
6. Búsquedas

### III. Analizar información I

1. Ordenar datos
2. Filtrar una tabla
3. Clasificar y totalizar datos
4. Gráficos
  - a. Presentación adecuada de la información
  - b. Funciones avanzadas

### IV. Analizar información II

1. Tablas dinámicas
2. Gráficos dinámicos

## Grupos

### Salones de Capacitación CEFA

Grupo 16: 25, 26 y 27 de noviembre de 16 a 21 hrs.(MJIS)